ETABLISSEMENT PUBLIC LOCAL D'ENSEIGNEMENT ET DE FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLE (E.P.L.E.F.P.A) DE SEINE MARITIME - NaturaPÔLE

LYCEE AGRICOLE
Route de Caudebec - B.P 218
76196 YVETOT Cedex

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

01-MS-2025-001

«Location et Maintenance de matériel de reprographie»

La présente procédure adaptée ouverte est soumise aux dispositions de l'article R.2123-1 du code de la commande publique.

DATE LIMITE DE REMISE DES OFFRES : 16/01/2026 à 12h00
POUR UN MARCHE A REALISER A PARTIR DU 01 MARS 2026

DOSSIER DE CONSULTATION DE L'OFFRE ET CAHIER UNIQUE DES CLAUSES PARTICULIERES

Pouvoir adjudicateur

Etablissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle Agricole de Seine-Maritime (EPLEFPA 76)
Route de Caudebec – BP 218
76196 YVETOT Cedex

Objet de la consultation

Location et maintenance de 31 photocopieurs
La consultation ne fait pas l'objet d'un allotissement.

Modalités de la consultation

Marché à procédure adaptée en application de l'article L2123-1 du Code de la Commande Publique

Le présent dossier comprend :

1) **LE REGLEMENT DE LA CONSULTATION DE L'OFFRE**
2) **LES PIECES DU MARCHE**
   a) **LE CAHIER DES CLAUSES UNIQUES PARTICULIERES (CCUP) valant ACTE D'ENGAGEMENT**
   b) **L'ANNEXE DU CCUP : le BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES (BPU)**

REGLEMENT DE LA CONSULTATION DE L'OFFRE

1) Nature, durée et lieu d'exécution du contrat :

Mise en concurrence passée selon procédure adaptée en application de l'article L2123-1 du Code de la Commande Publique.

La mise en concurrence prend effet à sa publication.
L'offre retenue prendra effet à compter de la mise en service effective des matériels (attendue pour le 1er mars 2026) et pour une durée de **quatre ans**.

Les matériels et applications de gestions associées seront installés et connectés dans les lieux indiqués par le CCUP.

2) Objet de la consultation

La présente consultation concerne la location et la maintenance de 31 photocopieurs répondant aux caractéristiques techniques minimales décrites au CCUP.

Le marché à conclure est constitué d'un lot unique concernant à la fois la mise à disposition des machines et leur maintenance.

Il a pour finalité la location avec maintenance complète sur une période de 4 années (48 mois).
Ce marché est renouvelable, sur demande expresse du pouvoir adjudicateur, par période de 12 mois dans la limite maximale d'une reconduction.

Les candidats sont informés que le marché est exclusivement composé du cahier des clauses uniques particulières, ainsi que du bordereau des prix unitaires annexé, toutes pièces qui seront paraphées et signées à cet effet.

3) Conditions de la consultation

a) Condition de remise des dossiers aux candidats

Le dossier est téléchargeable sur le site **https://www.boamp.fr**
Un exemplaire pourra être envoyé à la demande du candidat par courriel.
La demande devra être adressée à M.HERAIL, Gestionnaire par courriel à **jean-noel.herail@educagri.fr**

b) Documents contractuels

Le candidat devra fournir :
- La présente consultation (règlement de la consultation et Cahier des Clauses Uniques Particulières (CCUP) valant acte d'engagement) signée ;
- La documentation technique du matériel en langue française ;
- Le bordereau des prix unitaires joint complété et signé.

c) Conditions d'envoi ou de remise des candidatures et des offres

Les candidats transmettent leurs candidatures et leurs offres rédigées en langue française par mail à **jean-noel.herail@educagri.fr** ou par voie postale (LPA Pays de Bray 76220 BREMONTIER MERVAL)

4) Critères de jugement des offres

L'offre retenue sera choisie au regard des critères pondérés suivants :

1. Prix (pondération 50%)
2. Qualité des produits (pondération 25%)
3. Qualité des services associés (pondération 25%)

FIN DU REGLEMENT DE CONSULTATION

CAHIER DES CLAUSES UNIQUES PARTICULIERES (CCUP) VALANT ACTE D'ENGAGEMENT

Article 1 : OBJET DU MARCHE ET NATURE DE LA PRESTATION

Le présent marché est un marché de location et de service portant sur la location et la maintenance d'un parc de 31 photocopieurs.

La présente consultation concerne :

La location de photocopieurs répondant aux caractéristiques techniques minimales décrites à l'article 2 du présent CCUP pour les sites suivants :

- **Site 1 : LEGTA d'Yvetot 76190 YVETOT (02 35 95 94 80) pour photocopieurs N° 1, 8, 9, 10, 21, 23, 24 et 31**
- **Site 2 : CFA/CFPPA d'Yvetot 76190 YVETOT (02 35 95 51 10) pour photocopieurs N° 2, 6, 7 et 28**
- **Site 3 : Hortithèque Fauville 76640 TERRES DE CAUX (02 35 95 97 00) pour photocopieurs N° 13, 14, 26, 27 et 29**
- **Site 4 : Hortithèque Mont Saint Aignan 76130 MONT SAINT AIGNAN (02 35 12 26 26) pour photocopieurs N° 15 et 25**
- **Site 5 : Lycée du Bois 76630 ENVERMEU (02 32 06 30 40) pour photocopieurs N° 12, 16, 19, 20, 22 et 30**
- **Site 6 : LPA Pays de Bray site de Merval 76220 BREMONTIER MERVAL (02 32 89 96 60) pour photocopieurs N° 3, 4 et 17**
- **Site 7 : LPA Pays de Bray site de Neufchâtel 76270 NEUFCHATEL EN BRAY (02 32 97 56 30) pour photocopieurs N° 5, 11 et 18**

La maintenance des appareils pendant la durée de location, incluant les consommables (toner, agrafes) et les prestations décrites à l'article 4 du CCUP.

En début de prestation, le candidat retenu devra procéder aux opérations suivantes :
- Livraison et mise en service des matériels sur les sites désignés ci-dessus,
- Raccordements des matériels au réseau informatique,
- Formation des personnels destinés à utiliser ces appareils,
- Fourniture d'un manuel d'utilisation, en langue française, des copieurs et accessoires.

Le prestataire retenu accompagnera les services de l'EPLEFPA 76 pendant toute la durée du marché : support pour l'utilisation des appareils, paramétrages et raccordements des appareils aux ordinateurs etc.

Article 2 : DESCRIPTION DU MATERIEL ET LIEUX D'INSTALLATION

Tous les appareils ci-dessous devront être dotés d'un module de connexion :

Compatible PC et Mac – Système de connexion TCPIP sur support PLC5 ou PLC6 – Driver compatible Windows 11 - Serveur 2008 à 2022 - Gestion file d'attente (mode privé) - Carte postscript obligatoire. Interface imprimante scanner réseau couleur avec mémoire Disque Dur. Port USB intégré - Connexion réseau RJ45 10/100/1000 Mbits. Option impression sécurisée sur disque dur. Compatible Papercut et en option possibilité de gestion par carte/badge.

Photocopieur N° 1 : à livrer au LEGTA d'YVETOT – Prof 1
Il s'agit de la fourniture d'un photocopieur numérique en noir et blanc destiné à produire 450.000 copies /an (chiffre qui n'engage pas l'EPLEFPA)
Caractéristiques demandées :
Vitesse minimum : 55 copies /mn en A4
Chargeur d'originaux 100 feuilles minimum
Autonomie Papier : 4.000 feuilles A4 et 500 feuilles A3
Formats A6 au A3 – Grammages papier 80 G à 200 G, tout transparent pour photocopieur accepté
Taux de reproduction 25% à 400% par pas de 1%
Recto verso automatique en continu des formats A4 et A3
Mode trieuse capacité illimitée, mode agrafage,
Système de code avec gestion des codes via serveur Activ Directory et module de gestion intégré **compatible Papercut M.F.**

Photocopieur N° 2 : à livrer au CFA-CFPPA d'YVETOT – CDI Etage
Il s'agit de la fourniture d'un photocopieur numérique couleur destiné à produire 150.000 copies par an (chiffre qui n'engage pas l'EPLEFPA)
Caractéristiques demandées :
Vitesse minimum 35 copies/mn, Formats A6 au A3, Grammages papier 80 G au 200 G tout transparent pour photocopieur accepté
Chargeur d'originaux 100 feuilles minimum
Autonomie Papier : 3.000 feuilles A4 et 500 feuilles A3
Mode trieuse capacité illimitée et agrafage, Module perforation 4 trous, Recto verso automatique en continu des formats A4 et A3.
Bac récepteur sans cases.
Finition avec mode intercalaire et couverture.
Système de code avec gestion des codes via serveur Activ Directory et module de gestion intégré **compatible Papercut M.F.**

Photocopieur N° 3 : à livrer au LPA du Pays de BRAY- site de BREMONTIER MERVAL – Prof 1
Il s'agit de la fourniture d'un photocopieur numérique couleur destiné à produire 160.000 copies/an (chiffre qui n'engage pas l'EPLEFPA).
Caractéristiques demandées :
Vitesse minimum 35 copies /mn, Formats A6 au A3, Grammages papier 80 G au 200 G tout transparent pour photocopieur accepté
Chargeur d'originaux 100 feuilles minimum
Autonomie Papier : 3.000 feuilles A4 et 500 feuilles A3.

Mode trieuse capacité illimitée et agrafage.
Recto verso automatique en continu des formats A4 et A3.
Système de code avec gestion des codes par quotas (couleur et N&B) via serveur Activ Directory ou en local.

Photocopieur N° 4 : à livrer au LPA du Pays de BRAY- Site de BREMONTIER MERVAL – Admin
Il s'agit de la fourniture d'un photocopieur numérique couleur destiné à produire 150.000 copies/an (chiffre qui n'engage pas l'EPLEFPA).
Caractéristiques demandées :
Vitesse minimum 35 copies /mn Formats A6 au A3, Grammages papier 80 G au 200 G tout transparent pour photocopieur accepté
Chargeur d'originaux 100 feuilles minimum
Autonomie Papier : 3.000 feuilles A4 et 500 feuilles A3
Mode trieuse capacité illimitée et agrafage.
Recto verso automatique en continu des formats A4 et A3.
Système de code avec gestion des codes via serveur Activ Directory.

Photocopieur N° 5 : à livrer au LPA du Pays de BRAY-Site de NEUFCHATEL EN BRAY – Admin
Il s'agit de la fourniture d'un photocopieur numérique couleur destiné à produire 150.000 copies/an (chiffre qui n'engage pas l'EPLEFPA).
Caractéristiques demandées :
Vitesse minimum 35 copies /mn Formats A6 au A3, Grammages papier 80 G au 200 G tout transparent pour photocopieur accepté
Chargeur d'originaux 100 feuilles minimum
Autonomie Papier : 3.000 feuilles A4 et 500 feuilles A3
Mode trieuse capacité illimitée et agrafage.
Recto verso automatique en continu des formats A4 et A3.
Système de code avec gestion des codes via serveur Activ Directory.

Photocopieur N° 6 :à livrer au CFA-CFPPA d'YVETOT – Profs 1
Il s'agit de la fourniture d'un photocopieur numérique noir et blanc destiné à produire 500.000 copies par an (chiffre qui n'engage pas l'EPLEFPA)
Caractéristiques demandées :
Vitesse minimum 55 copies/mn, Formats A6 au A3, Grammages papier 80 G au 200 G tout transparent pour photocopieur accepté
Chargeur d'originaux 100 feuilles minimum
Autonomie Papier : 3.000 feuilles A4 et 500 feuilles A3
Mode trieuse capacité illimitée et agrafage, Module perforation 4 trous, Recto verso automatique des formats A4 et A3. Bac récepteur sans cases.
Finition avec mode intercalaire et couverture.
Système de code avec gestion des codes via serveur Activ Directory.

Photocopieur N° 7 : à livrer au CFA-CFPPA d'YVETOT – Profs 2
Il s'agit de la fourniture d'un photocopieur numérique noir et blanc destiné à produire 500.000 copies par an (chiffre qui n'engage pas l'EPLEFPA)
Caractéristiques demandées :
Vitesse minimum 55 copies/mn, Formats A6 au A3, Grammages papier 80 G au 200 G tout transparent pour photocopieur accepté
Chargeur d'originaux 100 feuilles minimum
Autonomie Papier : 3.000 feuilles A4 et 500 feuilles A3
Mode trieuse capacité illimitée et agrafage, Module perforation 4 trous, Recto verso automatique des formats A4 et A3. Bac récepteur sans cases.
Finition avec mode intercalaire et couverture.

Système de code avec gestion des codes via serveur Activ Directory.

Photocopieur N° 8 : à livrer au LEGTA d' YVETOT – Profs 2
Il s'agit de la fourniture d'un photocopieur numérique en noir et blanc destiné à produire 450.000 copies /an (chiffre qui n'engage pas l'EPLEFPA)
Caractéristiques demandées :
Vitesse minimum : 55 copies /mn en A4
Chargeur d'originaux 100 feuilles minimum
Autonomie Papier : 3.000 feuilles A4 et 500 feuilles A3
Formats A6 au A3 – Grammages papier 80 G à 200 G, tout transparent pour photocopieur accepté
Taux de reproduction 25% à 400% par pas de 1%
Recto verso automatique en continu des formats A4 et A3. Mode trieuse capacité illimitée, mode agrafage.
Système de code avec gestion des codes via serveur Activ Directory et module de gestion intégré **compatible Papercut M.F.**

Photocopieur N° 9 : à livrer au LEGTA d' YVETOT – Administration
Il s'agit de la fourniture d'un photocopieur numérique couleur destiné à produire 150.000 copies/an (chiffre qui n'engage pas l'EPLEFPA).
Caractéristiques demandées :
Vitesse minimum 55 copies/mn, Formats A6 au A3, Grammages papier 80 G au 200 G tout transparent pour photocopieur accepté
Chargeur d'originaux 100 feuilles minimum
Autonomie Papier : 4000 feuilles A4 et 500 feuilles A3
Finition avec mode intercalaire et couverture. Mode trieuse capacité illimitée et agrafage, Recto verso automatique des formats A4 et A3.
Bac récepteur sans cases. Finition avec mode intercalaire et couverture.
Système de code avec gestion des codes via serveur Activ Directory.

Photocopieurs N° 10 : à livrer au LEGTA d' YVETOT – CDI rdc
Il s'agit de la fourniture d'un photocopieur numérique couleur destiné à produire 150.000 copies par an (chiffre qui n'engage pas l'EPLEFPA).
Caractéristiques demandées :
Vitesse minimum 35 copies/mn, Formats A6 au A3, Grammages papier 80 G au 200 G tout transparent pour photocopieur accepté
Chargeur d'originaux 100 feuilles minimum
Autonomie Papier : 3.000 feuilles A4 et 500 feuilles A3
Mode trieuse capacité illimitée et agrafage,Recto verso automatique en continu des formats A4 et A3. Bac récepteur sans cases.
Finition avec mode intercalaire et couverture.
Système de code avec gestion des codes via serveur Activ Directory et module de gestion intégré compatible **Papercut M.F**.
Photocopieur N° 11 : à livrer au LPA du Pays de BRAY- site de NEUFCHATEL EN BRAY – Profs
Il s'agit de la fourniture d'un photocopieur numérique couleur destiné à produire 160.000 copies/an (chiffre qui n'engage pas l'EPLEFPA).
Caractéristiques demandées :
Vitesse minimum 35 copies /mn, Formats A6 au A3, Grammages papier 80 G au 200 G tout transparent pour photocopieur accepté
Chargeur d'originaux 100 feuilles minimum
Autonomie Papier : 3.000 feuilles A4 et 500 feuilles A3.
Mode trieuse capacité illimitée et agrafage.
Recto verso automatique en continu des formats A4 et A3.
Système de code avec gestion des codes par quotas (couleur et N&B) via serveur Activ Directory ou en local.

Photocopieurs N° 12 : à livrer au LYCEE DU BOIS D'ENVERMEU – Profs

Il s'agit de la fourniture d'un photocopieur numérique en noir et blanc destiné à produire 300.000 copies /an (chiffre qui n'engage pas l'EPLEFPA).
Caractéristiques demandées :
Vitesse minimum 50 copies /mn Formats A6 au A3, Grammages papier 80 G au 200 G tout transparent pour photocopieur accepté
Chargeur d'originaux 100 feuilles minimum
Autonomie Papier : 3.000 feuilles A4 et 500 feuilles A3
Mode trieuse capacité illimitée et agrafage.
Extension du papier par cassette extérieure.
Recto verso automatique en continu des formats A4 et A3.
Système de code avec gestion des codes via serveur Activ Directory.

Photocopieurs N° 13 : à livrer à HORTITHEQUE-FAUVILLE EN CAUX – CDI
Il s'agit d'un photocopieur numérique en noir et blanc destiné à produire 40.000 copies par an (chiffre qui n'engage pas l'EPLEFPA).
Caractéristiques demandées :
Vitesse minimum 25 copies /mn Formats A6 au A3, Grammages papier 80 G au 200 G tout transparent pour photocopieur accepté
Chargeur d'originaux 100 feuilles minimum
Autonomie Papier : 2.000 feuilles A4 et 500 feuilles A3
Mode trieuse capacité illimitée et agrafage.
Module perforation 4 trous.
Recto verso automatique des formats A4 et A3.
Système de code avec gestion des codes via serveur Activ Directory.

Photocopieurs N° 14 : à livrer à HORTITHEQUE-FAUVILLE EN CAUX – Profs
Il s'agit d'un photocopieur numérique en noir et blanc destiné à produire 500.000 copies par an (chiffre qui n'engage pas l'EPLEFPA).
Caractéristiques demandées :
Vitesse minimum 50 copies /mn Formats A6 au A3, Grammages papier 80 G au 200 G tout transparent pour photocopieur accepté
Chargeur d'originaux 100 feuilles minimum
Autonomie Papier : 3.000 feuilles A4 et 500 feuilles A3
Mode trieuse capacité illimitée et agrafage, Module perforation 4 trous, Recto verso automatique des formats A4 et A3.
Système de code avec gestion des codes via serveur Activ Directory.

Photocopieurs N° 15 : à livrer à HORTITHEQUE-Mt St AIGNAN – Profs
Il s'agit d'un photocopieur numérique en noir et blanc destiné à produire 350.000 copies par an (chiffre qui n'engage pas l'EPLEFPA).
Caractéristiques demandées :
Vitesse : minimum 50 copies /mn Formats A6 au A3, Grammages papier 80 G au 200 G tout transparent pour photocopieur accepté
Chargeur d'originaux 100 feuilles minimum
Autonomie Papier : 3.000 feuilles A4 et 500 feuilles A3
Mode trieuse capacité illimitée et agrafage, Module perforation 4 trous, Recto verso automatique des formats A4 et A3.
Système de code avec gestion des codes via serveur Activ Directory.

Photocopieurs N° 16 : à livrer au Lycée des Métiers du Bois d'ENVERMEU – Comptabilité
Il s'agit de la fourniture d'un photocopieur numérique couleur destiné à produire 90.000 copies par an (chiffre qui n'engage pas l'EPLEFPA).
Caractéristiques demandées :
Vitesse minimum 35 copies/mn, Formats A6 au A3, Grammages papier 80 G au 200 G tout transparent pour photocopieur accepté
Chargeur d'originaux 100 feuilles minimum

Autonomie Papier : 2.000 feuilles A4 et 500 feuilles A3
Mode trieuse capacité illimitée et agrafage.
Recto verso automatique en continu des formats A4 et A3.
Système de code avec gestion des codes via serveur Activ Directory.

Photocopieur N° 17 : à livrer au LPA du Pays de BRAY-Site de BREMONTIER MERVAL – Cdi
Il s'agit de la fourniture d'un photocopieur numérique couleur destiné à produire 60.000 copies/an (chiffre qui n'engage pas l'EPLEFPA).
Caractéristiques demandées :
Vitesse minimum 20 copies /mn Formats A6 au A3, Grammages papier 80 G au 200 G tout transparent pour photocopieur accepté
Chargeur d'originaux 100 feuilles minimum
Autonomie Papier : 2.000 feuilles A4 et 500 feuilles A3
Mode trieuse capacité illimitée.
Recto verso automatique en continu des formats A4 et A3.
Système de code avec gestion des codes via serveur Activ Directory.

Photocopieur N° 18 : à livrer au LPA du Pays de BRAY-Site de NEUFCHATEL EN BRAY – Cdi
Il s'agit de la fourniture d'un photocopieur numérique couleur destiné à produire 60.000 copies/an (chiffre qui n'engage pas l'EPLEFPA).
Caractéristiques demandées :
Vitesse minimum 20 copies /mn Formats A6 au A3, Grammages papier 80 G au 200 G tout transparent pour photocopieur accepté
Chargeur d'originaux 100 feuilles minimum
Autonomie Papier : 2.000 feuilles A4 et 500 feuilles A3
Mode trieuse capacité illimitée.
Recto verso automatique en continu des formats A4 et A3.
Système de code cartadis livré avec 500 cartes jetables.

Photocopieur N° 19 : à livrer au Lycée des Métiers du Bois d'ENVERMEU – Admin
Il s'agit de la fourniture d'un photocopieur numérique couleur destiné à produire 80.000 copies/an (chiffre qui n'engage pas l'EPLEFPA).
Caractéristiques demandées :
Vitesse minimum 25 copies /mn Formats A6 au A3, Grammages papier 80 G au 200 G tout transparent pour photocopieur accepté
Chargeur d'originaux 100 feuilles minimum
Autonomie Papier : 2.000 feuilles A4 et 500 feuilles A3
Mode trieuse capacité illimitée et agrafage.
Recto verso automatique en continu des formats A4 et A3.
Système de code avec gestion des codes via serveur Activ Directory.

Photocopieur N° 20 : à livrer au Lycée des Métiers du Bois d'ENVERMEU – Cdi
Il s'agit de la fourniture d'un photocopieur numérique couleur destiné à produire 60.000 copies/an (chiffre qui n'engage pas l'EPLEFPA).
Caractéristiques demandées :
Vitesse minimum 25 copies /mn Formats A6 au A3, Grammages papier 80 G au 200 G tout transparent pour photocopieur accepté
Chargeur d'originaux 100 feuilles minimum
Autonomie Papier : 2.000 feuilles A4 et 500 feuilles A3
Mode trieuse capacité illimitée et agrafage.
Recto verso automatique en continu des formats A4 et A3.

Système de code avec gestion des codes via serveur Activ Directory.

Photocopieur N° 21 : à livrer au Lycée Agricole d'Yvetot – CPE
Il s'agit de la fourniture d'un photocopieur numérique noir et blanc destiné à produire 60.000 copies/an (chiffre qui n'engage pas l'EPLEFPA).
Caractéristiques demandées :
Vitesse minimum 20 copies /mn Formats A6 au A3, Grammages papier 80 G au 200 G tout transparent pour photocopieur accepté
Chargeur d'originaux 100 feuilles minimum
Autonomie Papier : 2.000 feuilles A4 et 500 feuilles A3
Mode trieuse capacité illimitée et agrafage.
Recto verso automatique en continu des formats A4 et A3.
Système de code avec gestion des codes via serveur Activ Directory.

Photocopieur N° 22 : à livrer au Lycée des Métiers du Bois d'ENVERMEU – Vie Scolaire
Il s'agit de la fourniture d'un photocopieur numérique couleur destiné à produire 60.000 copies/an (chiffre qui n'engage pas l'EPLEFPA).
Caractéristiques demandées :
Vitesse minimum 20 copies /mn Formats A6 au A3, Grammages papier 80 G au 200 G tout transparent pour photocopieur accepté
Chargeur d'originaux 100 feuilles minimum
Autonomie Papier : 2.000 feuilles A4 et 500 feuilles A3
Mode trieuse capacité illimitée et agrafage.
Recto verso automatique en continu des formats A4 et A3.
Système de code avec gestion des codes via serveur Activ Directory.

Photocopieur N° 23 : à livrer au Lycée Agricole d'Yvetot – Prof 3
Il s'agit de la fourniture d'un photocopieur numérique couleur destiné à produire 60.000 copies/an (chiffre qui n'engage pas l'EPLEFPA).
Caractéristiques demandées :
Vitesse minimum 20 copies /mn Formats A6 au A3, Grammages papier 80 G au 200 G tout transparent pour photocopieur accepté
Chargeur d'originaux 100 feuilles minimum
Autonomie Papier : 2.000 feuilles A4 et 500 feuilles A3
Mode trieuse capacité illimitée.
Recto verso automatique en continu des formats A4 et A3.
Système de code avec gestion des codes via serveur Activ Directory et module de gestion intégré compatible **Papercut M.F**.

Photocopieur N° 24 : à livrer au Lycée Agricole d'Yvetot – Prof 4 étage
Il s'agit de la fourniture d'un photocopieur numérique couleur destiné à produire 60.000 copies/an (chiffre qui n'engage pas l'EPLEFPA).
Caractéristiques demandées :
Vitesse minimum 20 copies /mn Formats A6 au A3, Grammages papier 80 G au 200 G tout transparent pour photocopieur accepté
Chargeur d'originaux 100 feuilles minimum
Autonomie Papier : 2.000 feuilles A4 et 500 feuilles A3 Mode trieuse capacité illimitée.
Recto verso automatique en continu des formats A4 et A3.
Système de code avec gestion des codes via serveur Activ Directory et module de gestion intégré compatible **Papercut M.F**.

Photocopieur N° 25 : à livrer à HORTITHEQUE-Mt St AIGNAN – Admin

Il s'agit de la fourniture d'un photocopieur numérique couleur destiné à produire 60.000 copies/an (chiffre qui n'engage pas l'EPLEFPA).
Caractéristiques demandées :
Vitesse minimum 25 copies /mn Formats A6 au A3, Grammages papier 80 G au 200 G tout transparent pour photocopieur accepté
Chargeur d'originaux 100 feuilles minimum
Autonomie Papier : 2.000 feuilles A4 et 500 feuilles A3
Mode trieuse capacité illimitée.
Recto verso automatique en continu des formats A4 et A3.
Système de code avec gestion des codes via serveur Activ Directory.

Photocopieur N° 26 : à livrer à HORTITHEQUE-Fauville en Caux – Cdi 2
Il s'agit de la fourniture d'un photocopieur numérique couleur destiné à produire 60.000 copies/an (chiffre qui n'engage pas l'EPLEFPA).
Caractéristiques demandées :
Vitesse minimum 25 copies /mn Formats A6 au A3, Grammages papier 80 G au 200 G tout transparent pour photocopieur accepté
Chargeur d'originaux 100 feuilles minimum
Autonomie Papier : 2.000 feuilles A4 et 500 feuilles A3
Mode trieuse capacité illimitée.
Recto verso automatique en continu des formats A4 et A3.
Système de code avec gestion des codes via serveur Activ Directory.

Photocopieur N° 27 : à livrer à HORTITHEQUE-Fauville en Caux – Admin
Il s'agit de la fourniture d'un photocopieur numérique couleur destiné à produire 60.000 copies/an (chiffre qui n'engage pas l'EPLEFPA).
Caractéristiques demandées :
Vitesse minimum 25 copies /mn Formats A6 au A3, Grammages papier 80 G au 200 G tout transparent pour photocopieur accepté
Chargeur d'originaux 100 feuilles minimum
Autonomie Papier : 2.000 feuilles A4 et 500 feuilles A3
Mode trieuse capacité illimitée.
Recto verso automatique en continu des formats A4 et A3.
Système de code avec gestion des codes via serveur Activ Directory.

Photocopieur N° 28 : à livrer à CFA-CFPPA d'YVETOT – Admin
Il s'agit de la fourniture d'un photocopieur numérique couleur destiné à produire 150.000 copies/an (chiffre qui n'engage pas l'EPLEFPA).
Caractéristiques demandées :
Vitesse minimum 35 copies /mn Formats A6 au A3, Grammages papier 80 G au 200 G tout transparent pour photocopieur accepté
Chargeur d'originaux 100 feuilles minimum
Autonomie Papier : 2.000 feuilles A4 et 500 feuilles A3
Mode trieuse capacité illimitée et agrafage
Recto verso automatique en continu des formats A4 et A3.
Système de code avec gestion des codes via serveur Activ Directory.

Photocopieur N°29* (date de mise en service 01/09/2026) : à livrer à HORTITHEQUE-Fauville en Caux - Profs

Il s'agit de la fourniture d'un photocopieur numérique couleur destiné à produire 60.000 copies/an (chiffre qui n'engage pas l'EPLEFPA)
Caractéristiques demandées :

Vitesse minimum 25 copies / mn Formats A6 au A3, Grammages papier 80 G au 200 G tout transparent pour photocopieur accepté
Chargeur d'originaux 100 feuilles minimum
Autonomie Papier : 2000 feuilles A4 et 500 feuilles A3
Mode trieuse capacité illimitée.
Recto verso automatique en continu des formats A4 et A3
Système de code avec gestion des codes via serveur Activ Directory

Photocopieur N°30* (date de mise en service 01/03/2028) : à livrer à Lycée des Métiers du Bois d'Envermeu – Atelier TCB
Il s'agit de la fourniture d'un photocopieur numérique couleur destiné à produire 60.000 copies/an (chiffre qui n'engage pas l'EPLEFPA).
Caractéristiques demandées :
Vitesse minimum 20 copies / mn Formats A6 au A3, Grammages papier 80 G au 200 G tout transparent pour photocopieur accepté
Chargeur d'originaux 100 feuilles minimum
Autonomie Papier : 2000 feuilles A4 et 500 feuilles A3
Mode trieuse capacité illimitée et agrafe.
Recto verso automatique en continu des formats A4 et A3
Système de code avec gestion des codes via serveur Activ Directory

Photocopieur N° 31 : Pas de contrat de location, mise à disposition d'un copieur couleur reconditionné au 01/03/2026, (à livrer au LEGTA d'Yvetot – Compta EPLEFPA
Il s'agit de la fourniture d'un photocopieur numérique **couleur** destiné à produire 100.000 copies/an (chiffre qui n'engage pas l'EPLEFPA).
Caractéristiques demandées :
Matériel d'occasion – Seul le coût copie sera facturé à la copie (relevé de compteur).
Vitesse : Minimum 55 copies /mn Formats A6 au A3, Grammages papier 80 G au 200 G tout transparent pour photocopieur accepté
Chargeur d'originaux 100 feuilles minimum
Autonomie Papier : 4.000 feuilles A4 et 500 feuilles A3
Mode trieuse capacité illimitée et agrafage.
Recto verso automatique en continu des formats A4 et A3.
Système de code avec gestion des codes via serveur Activ Directory

Article 3 : CONDITIONS D'EXECUTION DU MARCHE : LIVRAISON-INSTALLATION-ENLEVEMENT

- Le marché est dit exécutable dès la notification du marché par l'EPLEFPA 76 au titulaire.
- Le matériel sera livré dans les lieux indiqués (7 sites) aux articles 1 et 2 du CCUP
- La livraison devra tenir compte des difficultés de manutention propres aux différents sites de l'établissement (EPLEFPA 76)
- Les risques de transport jusqu'au lieu de destination incombent au titulaire qui est responsable des opérations de conditionnement, d'emballage, de chargement, d'arrimage et d'installation du matériel loué. Les emballages sont évacués par le titulaire.
- L'installation du matériel implique le branchement, la connexion au réseau informatique, l'installation des logiciels d'application sur les postes informatiques et serveur ainsi qu'un test de toutes les fonctionnalités de l'appareil.
  C'est pourquoi au moment de l'installation, il est fortement recommandé au titulaire du marché de prendre l'attache du responsable technique/informatique de chaque site.
  Site 1 : M.Thierry FERRAILLE
  Site 2 : M.Gilles CARPENTIER
  Sites 3 et 4 : M.Boris VOUTAT
  Site 5 : M.Yves TWIZERE
  Site 6 : M.Florent BOULLIER
  Site 7 : M. Arnaud MONCOND'HUY
- Pour chaque site, possibilité d'accéder à un espace client permettant de demander une intervention technique et/ou des consommables (cartouches, agrafes,…).
- Une formation doit avoir lieu, en début de période, auprès des utilisateurs à toutes les fonctionnalités des appareils. La formation consiste en la présentation de l'appareil et de son fonctionnement, la présentation de la documentation technique, la présentation des opérations de maintenance courante ne nécessitant pas l'intervention d'un technicien.
- A l'issue de la période de location, le matériel sera restitué au titulaire dans son état d'usage.
  Les frais d'enlèvement seront à la charge du titulaire.

Article 4 : MAINTENANCE ET FOURNITURE DE CONSOMMABLES

Pendant toute la durée de location du matériel, le prestataire devra assurer la maintenance de celui-ci incluant obligatoirement :

a) Maintenance préventive

La maintenance préventive comprend toutes les opérations de vérification de contrôle de test, de réglage, d'entretien courant et de remplacement des pièces d'usure courante y compris la fourniture des consommables (agrafes et toner sans limitation).
Le délai de fourniture des consommables et la fréquence des visites de maintenance sont à préciser dans l'offre.

La maintenance préventive s'opère sur site pendant les heures d'ouverture.

b) Maintenance curative

La maintenance curative couvre toute intervention du titulaire rendue nécessaire pour rendre utilisable le matériel loué. Le titulaire est tenu au titre de la maintenance curative d'intervenir dans les délais suivants selon la demande de dépannage :

- **Matériel indisponible :** intervention dans **un délai maximum de 4 heures .**
- **Matériel fonctionnant sous un mode dégradé :** intervention dans **un délai maximum de 24 heures.**

Ce délai est prolongé des jours chômés ou fériés.

La demande d'intervention est effectuée par téléphone et/ou par tout autre moyen proposé par le prestataire qui permettra de confirmer la date et l'heure de la demande.
La maintenance curative s'opère sur site pendant les heures d'ouverture.

En cas d'impossibilité de réparer le matériel sur site, le titulaire met gratuitement un matériel de remplacement présentant des caractéristiques équivalentes dans un délai de 3 jours.

Horaires d'ouverture des différents sites de l'EPLEFPA 76 :

- Lundi, mardi, mercredi et jeudi de 8h30 à 12h00 et de 13h30 à 17h00.
- Vendredi de 8h30 à 12h00 et de 13h30 à 16h00.

c) Modification du matériel loué par le titulaire

Le titulaire ne peut modifier techniquement le matériel loué qu'avec l'accord exprès de l'EPLEFPA 76. Le nouveau matériel est techniquement équivalent ou supérieur au matériel initial. Les prix de location et de maintenance ne peuvent être supérieurs à ceux du marché initial.

d) Fourniture et consommables

Le présent contrat prévoit la livraison gratuite de toner, agrafes et autres consommables (hors papier).
Il s'engage à laisser à disposition un toner et autres consommables d'avance pour chacune des machines objet du contrat.
Le soumissionnaire s'engage à fournir des produits agréés par le constructeur ou l'installateur.
La livraison sera sans frais pour l'ensemble des 7 sites de l'EPLEFPA 76.

e) Relevé des compteurs-machine et étude des consommations

Les relevés de compteurs seront faits trimestriellement. Ils devront être réalisés par le titulaire du marché par la méthode de sa convenance : relevé à distance ou manuellement sur place.
A titre exceptionnel, le titulaire pourra demander à l'un des sites de faire lui-même ces relevés.

f) Conformité aux normes et règlements

Le titulaire garantit :

- Que le matériel livré respecte les normes de sécurité en vigueur, particulièrement au regard de l'émission de rayonnement électromagnétique et d'antiparasitage.
- Que les consommables respectent les consignes d'hygiène et sécurité des normes CE.

Article 5 : PRIX

- **Frais de location :** les frais relatifs à la location des matériels figurant au Bordereau de Prix Unitaires sont traités à prix global et forfaitaire, ferme et non actualisable pour toute la durée du marché. Ils sont réputés complets et comprennent notamment toutes les charges fiscales, parafiscales ou autres frappant obligatoirement la prestation.
- **Frais de maintenance :** les frais relatifs à la maintenance des appareils figurant au Bordereau de Prix Unitaires sont calculés sur la base du coût unitaire copie noir & blanc et couleur HT ferme auquel est affecté le nombre de copies effectivement réalisées (A4 = 1 copie).

En cas de différence de prix au détriment de l'EPLEFPA 76, celle-ci est mise de plein droit à la charge du titulaire. La facture est mise en attente et ne sera réglée qu'avec l'avoir correspondant.

Article 6 : Modalités de facturation et de paiement

Les factures afférentes au paiement seront adressées **par site correspondant au nombre de photocopieurs de chacun d'entre eux (voir articles 1 et 2 du CCUP)** via la plateforme CHORUS PRO.

a) La location des appareils sera payée par acompte trimestriel à terme échu.
Le prestataire présentera une facture qui précisera, outre les mentions légales obligatoires : L'objet du marché, le montant trimestriel HT et TTC (+TVA) de la location, les numéros de série des appareils loués.

b) La maintenance des appareils sera payée suivant une fréquence trimestrielle.
Le prestataire présentera une facture qui précisera, outre les mentions légales obligatoires :
l'objet du marché, le montant mensuel HT et TTC (+TVA) de la maintenance, précisant le coût copie contractuel ainsi que la quantité de copies relevées sur l'appareil au terme du mois précédent, le montant global HT, TTC (+TVA) du décompte.

Le paiement sera assuré dans un délai global de 30 jours à réception de la facture (réglementation en vigueur).

Article 7 : REGLEMENT DES LITIGES ET DES RETARDS

En cas de retard dans la fourniture de consommables ou dans le dépannage des appareils au-delà des délais fixés par l'article 4 paragraphe b), des pénalités de retard seront appliquées au titulaire du marché. Le montant de la pénalité est de 100.00€ HT par jour de retard. Les pénalités seront décomptées sur les sommes à valoir et peuvent, le cas échéant, donner lieu à un ordre de reversement.

Le marché est passé par une personne morale de droit public. A ce titre, il relève du contentieux administratif et de la compétence du tribunal administratif de Rouen.

Article 8 : PRESENTATION DES OFFRES

Les candidatures et les offres des candidats seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentations associés. Cette obligation porte également sur tous les documents techniques justifiant de la conformité d'un produit à une norme.

Modalités de présentation des offres

Le candidat propose un prix trimestriel HT pour la location des appareils.

Le candidat propose un prix pour une copie noir & blanc HT comprenant l'ensemble des prestations prévues au CCUP.
Le candidat propose un prix pour une copie couleur HT comprenant l'ensemble des prestations prévues au CCUP.

Article 9 : DUREE ET EXECUTION DU MARCHE

La durée de ce marché est de 4 ans (48 mois) du 1er mars 2026 au 28 février 2030.
Ce marché est renouvelable, sur demande expresse du pouvoir adjudicateur, par période de 12 mois dans la limite maximale d'une reconduction.

Article 10 : PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE

Les pièces constitutives du marché sont les suivantes par ordre de priorité :

a) Le présent règlement de consultation et Cahier des Clauses Uniques Particulière valant acte d'engagement.
b) L'annexe : bordereau de prix unitaires.
c) La documentation technique du matériel en langue française.

Article 11 : STIPULATIONS RELATIVES A L'APPLICATION DES CONDITIONS GENERALES DE VENTE DU TITULAIRE

Les conditions générales de vente figurant sur les tarifs et les factures du titulaire ne sont pas applicables au présent marché.

Seul le cahier des charges uniques paraphé et signé est opposable aux parties. Il ne sera pas signé de contrat-type fournisseur (cf. article 3.2 du règlement de consultation).

A…….le ……..

Cachet et signature précédée de la mention
« lu et approuvé » de l'entreprise

A Yvetot, le ……

La directrice de l'EPLEFPA 76
Fabienne MARTIN

BORDEREAU DE PRIX UNITAIRES (joindre tableau détaillé daté, signé et cachet).

ENTREPRISE SOUMISSIONNAIRE :

Tarif de location pour l'ensemble du parc (30 copieurs numériques) par site et par type de machine (voir numérotation)* :

PRIX	**Prix location par trimestre**	**Prix location sur la durée du marché**
En € H.T.		
En € T.T.C.		

- **Prix de location ferme non révisable pour la durée du marché**

Tarif pour la maintenance* :

PRIX	**Coût copie NB**	**Coût copie COULEUR**
En € H.T.		
En € T.T.C.		

- **Prix de la copie ferme non révisable pour la durée du marché. La facturation se fera sur la base du nombre de copies effectivement réalisées.**

Date :
Cachet et signature de l'entreprise