

# FICHE D'AUTORISATIONS

## Classe de 3<sup>ème</sup> de l'enseignement agricole

Merci de compléter toutes les rubriques

NOM Prénom de l'élève : ..... N° Tél portable élève : .....

Né(e) le..... Régime : .....

### Responsables légaux

	Responsable A		Responsable B
NOM Prénom	.....	NOM Prénom	.....
Lien de parenté	.....	Lien de parenté	.....
Bât. – appart n°	.....	Bât. – n° appart	.....
Rue	.....	Rue	.....
Code postal	.....	Code postal	.....
Commune	.....	Commune	.....
Tél domicile	.....	Tél domicile	.....
Tél portable	.....	Tél portable	.....
Tél travail	.....	Tél travail	.....
E-mail	.....	E-mail	.....

### Autres personnes référentes autorisées à venir chercher l'élève

	1 <sup>ère</sup> personne	2 <sup>ème</sup> personne	3 <sup>ème</sup> personne
NOM Prénom	.....	.....	.....
Qualité / lien	.....	.....	.....
Bât. appart n°	.....	.....	.....
Rue	.....	.....	.....
Code postal	.....	.....	.....
Commune	.....	.....	.....
Tél Fixe	.....	.....	.....
Tél portable	.....	.....	.....

### Pour les élèves semi-pensionnaires uniquement (élèves qui mangent à la cantine le midi)

- autorise mon fils/ma fille à quitter l'établissement **le mercredi après 12 h 15** sans prendre le repas du midi      oui  non
- autorise mon fils/ma fille à quitter le lycée après sa dernière heure de cours (s'il termine avant 17 h15)
  - oui  sans prendre le repas du midi s'il termine avant 12 h 15
  - non  après avoir pris le repas du midi quelle que soit l'heure de fin

### Pour les élèves externes uniquement (élèves qui ne mangent pas à la cantine)

- Autorise mon fils/ma fille à quitter le lycée dès la fin de la dernière heure de cours du matin si il/elle termine avant 12h15      oui  non
- Autorise mon fils/ma fille à quitter le lycée dès la fin de la dernière heure de cours de l'après-midi si il/elle termine avant 17h15      oui  non

### Pour les élèves internes uniquement (élèves nourris et hébergés au lycée)

#### Sorties du mercredi

	cocher 1 seule case dans cette colonne et ensuite compléter à droite de la même ligne	
<b>sortie longue</b>	<input type="checkbox"/> autorise mon fils/ma fille à quitter l'établissement tous les mercredis après 12 h 15 <b>jusqu'au jeudi matin</b>	<input type="checkbox"/> sans prendre le repas du midi <input type="checkbox"/> après avoir pris le repas du midi
<b>sortie courte</b>	<input type="checkbox"/> autorise mon fils/ma fille à quitter l'établissement tous les mercredis après 12 h 15 <b>jusqu'à 17 h 30</b>	<input type="checkbox"/> sans prendre le repas du midi <input type="checkbox"/> après avoir pris le repas du midi
<b>pas de sortie</b>	<input type="checkbox"/> n'autorise pas mon fils/ma fille à quitter l'établissement les mercredis après-midi.	

#### Sorties du vendredi

cocher 1 seule case dans cette colonne et ensuite à droite de la même ligne s'il y a lieu	
<input type="checkbox"/> autorise mon fils/ma fille à quitter l'établissement tous les vendredis après sa dernière heure de cours s'il/elle termine avant 17 h 15	<input type="checkbox"/> sans prendre le repas du midi s'il/elle termine avant 12 h 15 <input type="checkbox"/> après avoir pris le repas du midi quelle que soit l'heure de fin.
<input type="checkbox"/> n'autorise pas mon fils/ma fille à quitter l'établissement le vendredi avant 17 h 15.	

#### Signatures précédées de la mention "Lu et approuvé"

du responsable légal A

du responsable légal B

de l'élève

Le	Le	Le
.....	.....	.....